

## Entschuldigung für versäumten Unterricht / versäumte Klausuren (Sek.II)

Vor-/Nachname .....

Jahrgang .....

geboren am .....

Tutor/in .....

(Bitte Zutreffendes ankreuzen.)

Meine Tochter / Mein Sohn /  Ich konnte in der Zeit vom / am .....

nicht am Unterricht teilnehmen. Begründung: .....

Mit freundlichen Grüßen,

.....  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten  
oder des/der volljährigen Schülers/in

(ggf. zusätzlich zu unterschreiben)

Mir ist bekannt, dass während der Fehlzeit eine Klausur/Klausuren geschrieben wurden.

.....  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten  
oder des/der volljährigen Schülers/in

Ein Attest ist beigelegt.

Unterschrift Fachlehrkraft:

.....

Mir ist bekannt, dass die Fehlzeit in den Bearbeitungszeitraum der Facharbeit fällt. Eine Verlängerung der Bearbeitungsdauer verlangt einen separaten Antrag.

.....  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten  
oder des/der volljährigen Schülers/in

Ein Attest ist beigelegt.

Unterschrift Fachlehrkraft:

.....

**Hinweis: Alle Abwesenheiten müssen bis spätestens 8 Uhr beim Sekretariat unter der oben angegebenen Nummer gemeldet werden.**

.....  
Unterschrift der/des zuständigen Tutors/in