

Liebe Familie «Nachname»,

sie erhalten dieses Schreiben, da sie nicht an der Sammelbestellung für die iPads teilgenommen haben, da ihr Kind bereits über ein eigenes Tablet verfügt oder sie es eigenständig beschaffen wollen. Auf dem Elternabend am 03.05.2022 haben wir darüber informiert, dass die privat beschafften Geräte nachträglich in das Device Management System der Stadt Hannover aufgenommen werden müssen, damit sie vollständig im Unterricht eingesetzt werden können (Unterrichtssteuerung) und in Prüfungssituationen verwendet werden dürfen (Klausurmodus). Beides ist Voraussetzung für den Einsatz in der Schule.

Für Sie ergeben sich zwei Alternativen:

Variante I: Sie haben das Gerät bei einem DEP fähigen Händler (offizieller Apple Reseller) gekauft (**Gravis, Apple Store, FundK, Conrad, Mobiles Lernen, ...**). Dann können Sie mit Ihrer Rechnung zum Händler gehen und das Gerät kostenfrei in das Device Management System der Stadt aufnehmen lassen. Sie benötigen dazu die DEP Nummer der Stadt Hannover.

Diese lautet: 21714292

Variante II: Sie haben das Gerät online oder in einem Elektrofachmarkt erworben, dann muss das Gerät über die Gesellschaft für digitale Bildung und die Stadt Hannover in das Device Management System aufgenommen werden. Dazu fallen Kosten in Höhe von 36,90 € (Bearbeitungsgebühr) an. Um Ihnen die Versandkosten zu ersparen, können die Kinder das Gerät am **Donnerstag, den 25.08.2022** und **Freitag, den 26.08 bis 09 Uhr** in der Schule abgeben im **Raum A1** bei Frau Reinke. Wir werden dann alle Geräte zur GfDB bringen, die zusammen mit einem Administrator der Stadt die Einbindung vornimmt. Bitte registrieren Sie sich für die Einbindung in dem folgenden Portal:

<https://schooltab.gfdb.de>

Benutzername: SH2022DEP

Passwort: 30625

Bitte beachten Sie bei der Variante II unbedingt die umseitig abgedruckte Anleitung zur Vorbereitung des iPads

Bei der Variante I empfehlen wir ebenfalls die Sicherung aller persönlichen Daten auf externen Speichermedien oder falls vorhanden und gewünscht (Datenschutz) in der iCloud.

-----Bitte bis Mittwoch, den 06.07.2022 zurück an die Klassenleitungen-----

Name der Schülerin / des Schülers: _____ **Klasse:** _____

() Für uns trifft Variante I zu und wir veranlassen bis zum 02.09.2022 über den Händler

_____ die Einbindung in das Device Management System der Stadt.

() Für uns trifft Variante II zu.

() Wir geben das Gerät am 25.08.2022 in der Schillerschule ab.

() **Wir haben die Hinweise zur Vorbereitung gelesen und werden diese entsprechend umsetzen.**

Unterschrift: _____

VORBEREITENDE MASSNAHMEN:

Um einen reibungslosen Ablauf der Registrierung zu gewährleisten, sind zwingend die nun folgenden Vorbereitungen zu treffen:

- Die zu registrierenden Geräte sind keiner anderen Organisations-ID (DEP-ID) zugeordnet
- Die zu registrierenden Geräte sind auf die Werkseinstellungen zurückgesetzt bzw. gelöscht: (eine Anleitung hierzu finden Sie unter: <https://support.apple.com/de-de/HT201274>)
Wichtig: Die Datensicherung darf **NICHT über ein iCloud-/iTunes-/Finder-Backup** erfolgt sein, sondern die persönlichen Daten müssen als Kopie auf einem Speichermedium abgelegt werden. Die Backupfunktion kann nicht genutzt werden (siehe weiter unten). Eine Sicherung durch die durchführende Firma findet im Rahmen der Registrierung nicht statt.
- Die Aktivierungssperre (iPad-Suche/Wo ist?) der iCloud wurde bei den zu registrierenden Geräten deaktiviert (eine Anleitung hierzu finden Sie unter: <https://support.apple.com/de-de/guide/icloud/mmfc0eeddd/icloud>)
- Abmeldung aus der iCloud (**nach der Einbindung ist die Anmeldung problemlos wieder möglich. Die Apple-ID bleibt gültig.**)
- Etwaige SIM-Karte entfernen
-
- CODE Sperre entfernen

Weiterhin sind die folgenden Hinweise im Anschluss an die Registrierung **dringend** zu beachten:

- Eine anschließende Wiederherstellung aus einem Backup (iCloud-/iTunes/Finder-Backup) darf nicht durchgeführt werden (hierbei wird die Registrierung wieder gelöscht und der Prozess müsste kostenpflichtig wiederholt werden)
- Die registrierten und verwalteten Geräte dürfen nach Inbetriebnahme innerhalb von 30 Tagen nach der Registrierung weder zurückgesetzt bzw. gelöscht werden, noch darf das Verwaltungsprofil manuell vom Gerät entfernt werden (hierbei wird die Registrierung wieder gelöscht und der Prozess müsste kostenpflichtig wiederholt werden). Nach Ablauf der 30 Tage wird die Einbindung von Apple „dauerhaft“ gesichert. Ansonsten kann das iPad wie gewohnt genutzt werden.
Auf Antrag oder beim Verlassen der Schule wird das iPad aus dem Device Management entfernt. Es kann danach nicht mehr für schulische Zwecke an der Schillerschule genutzt werden.
- Die Anmeldung an der iCloud und dem Appstore ist nach der Einbindung problemlos möglich. Alle bereits erworbenen Apps können so wieder hergestellt werden.
- Auf externen Speichermedien gesicherte Fotos und Dateien können wieder zurückkopiert werden. **KEIN ZUZÜCKSPIELEN EINES BACKUPS! Sonst ist ein erneutes Einbinden nötig, dass wieder 36,90 € kostet!**

Wenn die Punkte nicht erfüllt werden, kann die Einbindung nicht funktionieren.