

**Anlage 11:**

**Beurlaubung für besondere Veranstaltungen von Schülerinnen und Schülern an der Schillerschule**

Hiermit beantrage ich bei der Klassenleitung / Schulleitung der Schillerschule eine Beurlaubung für meine Tochter / meinen Sohn:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse/Jg.: \_\_\_\_\_

Begründung: \_\_\_\_\_

Als Anlage liegt der Nachweis folgender Organisation bei: \_\_\_\_\_

Meine Tochter/mein Sohn wird voraussichtlich folgenden Unterricht verpassen:

| Tag         | Montag | Kürzel<br>Fachl. | Dienstag | Kürzel<br>Fachl. | Mittwoch | Kürzel<br>Fachl. | Donnerstag | Kürzel<br>Fachl. | Freitag | Kürzel<br>Fachl. |
|-------------|--------|------------------|----------|------------------|----------|------------------|------------|------------------|---------|------------------|
| Datum       |        |                  |          |                  |          |                  |            |                  |         |                  |
| 1./ 2. Std. |        |                  |          |                  |          |                  |            |                  |         |                  |
| 3./4. Std.  |        |                  |          |                  |          |                  |            |                  |         |                  |
| 5./6. Std.  |        |                  |          |                  |          |                  |            |                  |         |                  |
| 7./8. Std.  |        |                  |          |                  |          |                  |            |                  |         |                  |
| 9./10. Std. |        |                  |          |                  |          |                  |            |                  |         |                  |

Fachlehrer/in zeichnet ausfallenden Unterricht mit Unterschrift (Kürzel) ab.

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass meine Tochter/mein Sohn Ausfälle im Lernstoff selbst zu verantworten hat, verpasste Unterrichtsinhalte selbstständig nacharbeiten muss. Außerdem ist mir bewusst, dass sie/er alle betroffenen Lehrkräfte vorher über ihr/sein Fehlen zu informieren hat.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Erziehungsberechtigten

**Stellungnahme der Klassenleitung bzw. des Jahrgangleiters und ggf. Fachlehrer/in:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Aus den oben angeführten Gründen halte ich eine Genehmigung der Beurlaubung für

- sinnvoll  weniger sinnvoll

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift d. Klassenleitung/Jahrgangleiters

**ggf. Genehmigung der Schulleitung:**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schulleitung